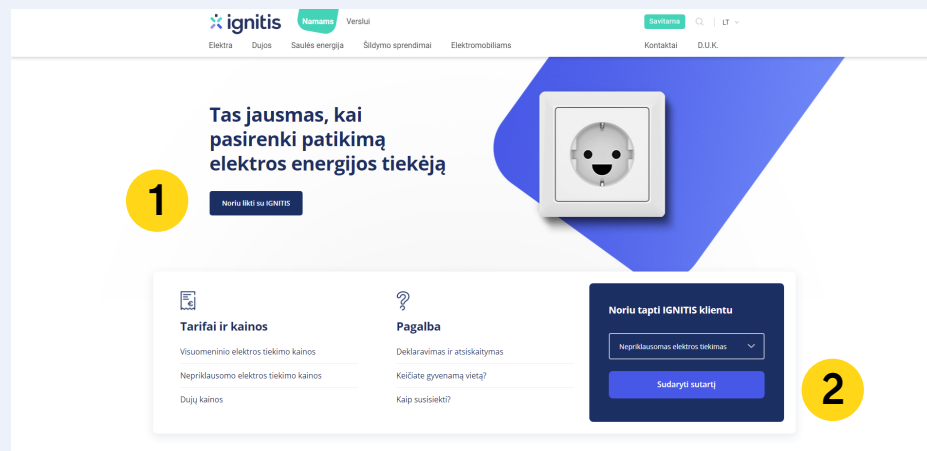


## 1 žingsnis

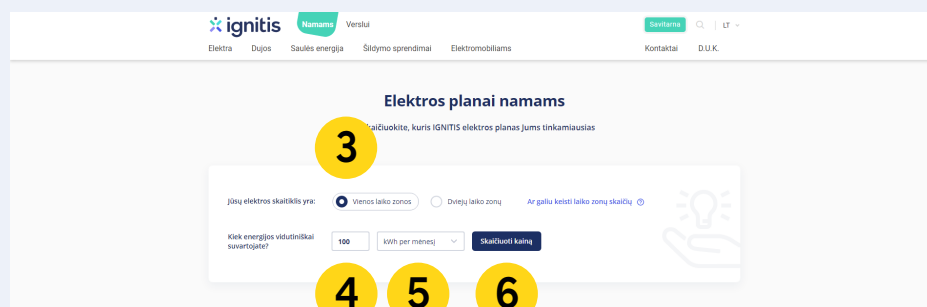


Norėdami sudaryti sutartį su nepriklausomu elektros tiekėju „Ignitis“ interneto naršyklėje įveskite adresą [www.ignitis.lt](http://www.ignitis.lt).

1 Atsidariusiame lange paspauskite „**Rinktis IGNITIS**“. Čia galėsite paskaityti plačiau apie elektros energijos paslaugą, liberalizavimo etapus. Norėdami sudaryti sutartį, atsidariusiame lange spauskite „**Nauji elektros planai ir kainos**“.

2 Jei norite sudaryti sutartį iš kart, spauskite antru numeriu pažymėtą mygtuką „**Sudaryti sutartį**“.

## 2 žingsnis



Atsidariusiame plano pasirinkimo lange (2-as žingsnis) skaičiuoklės pagalba išsirinkite Jums tinkamiausią planą:

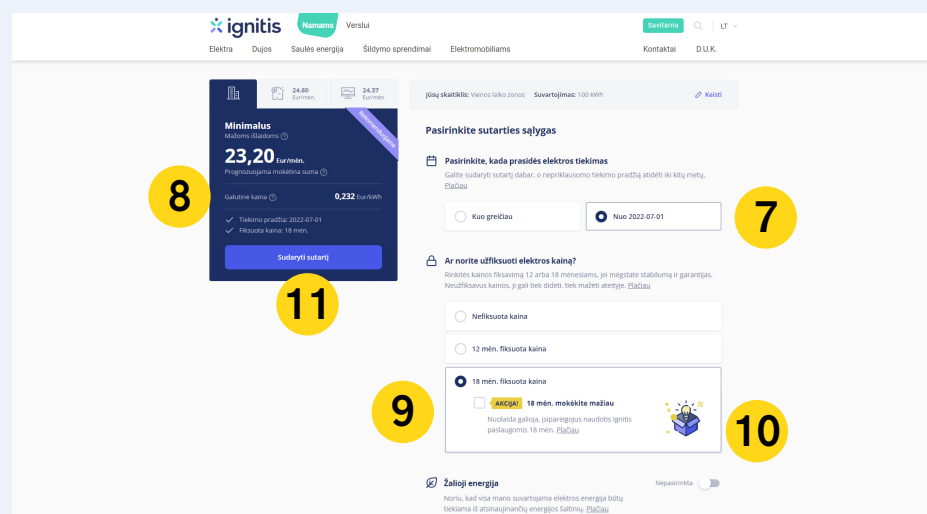
3 Pasirinkite turimą laiko zonų kiekį. Jei turite dvi laiko zonas, nurodykite proporcijas, kiek elektros suvartojate dieną ir kiek naktį.

4 Šiame laukelyje nurodykite suvartojamos elektros kiekį.

5 Jei nežinote, kiek kilovatvalandžių per mėnesį suvartojate, bet žinote preliminarą mokėtiną sumą, iš sąrašo galite pasirinkti ir pažymėti „**Eurai per mėnesį**“ ir pažymėtame laukelyje įvesti mokėtiną sumą. Taip pat galite įvesti sumą ar suvartotą energijos kiekį per metus.

6 Paspaudus mygtuką „**Skaičiuoti kainą**“ Jūs būsite perkeltas į kitą puslapį.

## 3 žingsnis



7 Pasirinkite sutarties įsigaliojimo datą.

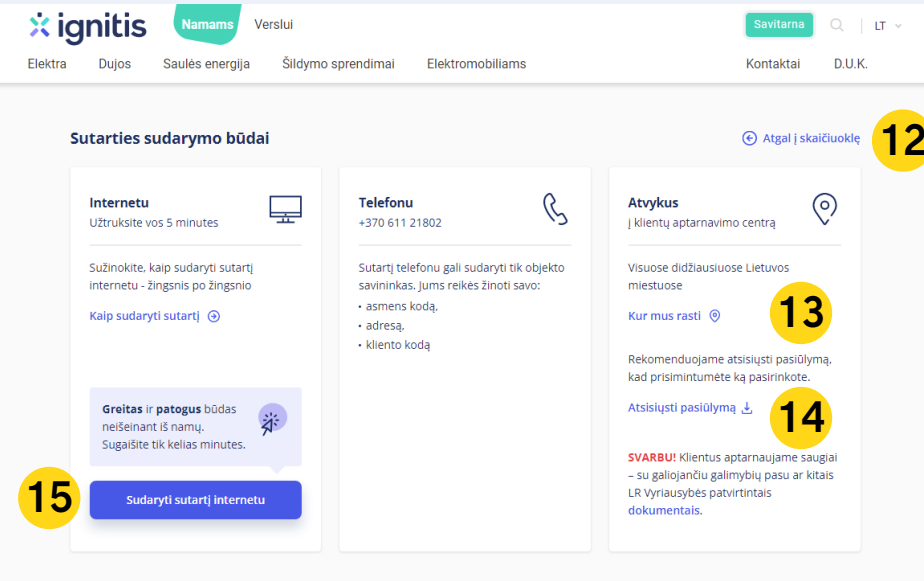
8 Norėdami pamatyti, kas sudaro galutinę kilovatvalandės kainą, spauskite nuorodą „**Kas sudaro elektros kainą**“.

9 Rekomenduojame rinktis 18 mėn. arba 12 mėn. kainos fiksavimą. Jeigu nenorite įsipareigoti, kainos galite nefiksuoti. Keičiantis fiksavimo trukmei, kinta ir galutinė kaina.

10 Pasirinkus 18 mėn. fiksavimo terminą, nepraleiskite progos pasinaudoti specialiu pasiūlymu ir varnele pažymėkite „**Nuolaida pasirinkus 18 mėn. fiksavimą**“.

11 Pažymėjus visus savo pasirinkimus, spauskite mygtuką „**Sudaryti sutartį**“.

4 žingsnis



4-ame žingsnyje matysite, koki plana pasirinkote ir koku budu galite sudaryti sutarti. Kiti galimi pasirinkimai:

- 12 Norėdami grįžti į skaičiuoklę paspauskite „Atgal į skaičiuoklę“.
- 13 Paspaudus „Kur mus rasti“ susipažinsite su „Ignitis“ klientų aptarnavimo centrų adresais.
- 14 Atsisiųsti pasiūlymą galite paspaudus „Atsisiųsti pasiūlymą“.
- 15 Jeigu pasirinktas planas Jums tinkamas ir norite tęsti, spauskite mygtuką „Sudaryti sutartį internetu“.

5 žingsnis

5-tame žingsnyje pasirinkite, koku būdu identifikuosite tapatybę.

„Ignitis“ savitarnos naudotojams

- 16 Jeigu jau turite paskyrą savitarneje, pasirinkite „IGNITIS savitarnos naudotojams“ ir prisijunkite prie savo paskyros.
- 17 Pasirinkite Jums patogų prisijungimo būdą: naudojantis el. paštu, mobiliuoju parašu, Smart-ID, el. bankininkyste („SEB“, „Swedbank“, „Luminor“) arba Facebook/Google.
- 18 Suveskite savo prisijungimo duomenis.
- 19 Paspauskite „Prisijungti“.

Nesinaudojantiems „Ignitis“ savitarna

- 20 Jeigu neturite paskyros savitarneje, spauskite mygtuką „Nesinaudojantiems IGNITIS savitarna“.
- 21 Pasirinkite, koku būdu patvirtinsite tapatybę. Tai padaryti galite mobiliuoju parašu, Smart-ID arba per elektroninę bankininkystę.
- 22 Suveskite reikalingus duomenis.
- 23 Paspauskite „Prisijungti“.



6 žingsnis

ignitis

Sutarties sudarymas

25

Pagalba sudarant sutartį

24

Objektas

Plano pasirinkimas

Kontaktinė informacija

Sutarties sudarymas

Viskas

Sutikimas tvarkyti asmens duomenis

Sutinku, kad UAB „Ignitis“ iš valstybės registru (per UAB „Creditinfo Lietuva“), gautų ir tvarkytų duomenis apie visą man priklausančią nekilnojamąjį turtą, taip pat elektros suvartojimo ir kitus su objektu, kuriam tiekama elektros energija, susijusius duomenis iš AB „Energos skirstymo operatorius“.

Apie tai, kaip UAB „Ignitis“ tvarko jūsų asmens duomenis, susipažinti galite Privatumo politikoje.

**Kam to reikia ir kaip bus tvarkomi mano asmens duomenys?**

- Jums nepateikus sutikimo tikrinti duomenis, elektros energijos pirkimo – pardavimo ir persuntimo paslaugų tiekimo sutartis ei būdu negalės būti sudaryta.
- Duomenis apie visą Jums priklausančią nekilnojamąjį turtą gauname tam, kad Jūs galėtumėte pasirinkti, kuriam objektui norite sudaryti sutartį.
- Šiuo metu elektros energijos pirkimo – pardavimo ir persuntimo paslaugų tiekimo sutartį savitarnoje galite pasirašyti tik jei esate nekilnojamojo turto objekto savininkas.
- Duomenys bus naudojami sutarčiai sudaryti.
- Jei su sutartimi nebus pasirašyta, duomenys bus saugomi ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

[Suskleisti](#)

Sutinku

6-tame žingsnyje suteikite leidimą kreiptis į „ESO“ ir „Creditinfo“ ir patikrinti duomenis dėl Jums priklausančių nekilnojamojo turto objektų.

- 24
- Identifikavus tapatybę Jums reikės pažymėti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Atsidariusiame sutarties sudarymo lange matysite sutarties sudarymo seką.
- 25
- Paspaudus „**Pagalba sudarant sutartį**“ galima peržiūrėti vaizdo įrašą su instrukcija, kaip sudaryti sutartį.
- 26
- Suteikite leidimą kreiptis į „ESO“ ir „Creditinfo“ ir patikrinti duomenis dėl Jums priklausančių nekilnojamojo turto objektų. Savo sutikimą patvirtinkite paspausdami mygtuką „**Sutinku**“.

7 žingsnis

Objektas

Plano pasirinkimas

Kontaktinė informacija

Sutarties sudarymas

Nėra duomenų

Neradome duomenų apie Jums priklausančius nekilnojamojo turto objektus Registrų Centre.

**Taip galėjo nutikti, nes:**

- Neturite Jums nuosavybės teise priklausančių objektų;
- Jūsų objektas (-ai) nėra įregistruoti Registrų centre (nebaigta registracija);
- Jei su Jūsų objektas Registrų Centre buvo įregistruotas, tačiau Jūs 30 dienų nuo Jūsų paskutinio apsilankymo čia, **atnaujinkite duomenis**.

**Primername, kad elektros tiekimo sutartį galite sudaryti tik tuomet, jei esate objekto savininkas.**

Jei nė vienas iš aukščiau paminėtų atvejų Jums netinka, susisieki su mumis ir mes padėsime Jums pasirašyti sutartį.

Susisieki su mumis

Sutarties klausimai

Elektros gedimus registruokite čia.

Jei kreipiatės kitu klausimu, užpildykite formą ir mes Jums atsakysime per 5 d. d. Atsakymus į dažniausiai užduodamus klausimus rasite čia, taip pat konsultuojame tel. 1802, +370 611 21802 (į skambučius atsakome kasdien nuo 07:00 iki 22:00 val.).

Pranešimo tekstas \*

El. paštas \*

Telefono numeris

Pridėti...

Siųsti

Grįžti į gautų sąrašą

7-tame matysite Jums priklausančių objektų sąrašą. Galimi variantai:

a) Neradus duomenų apie Jums nuosavybės teise priklausančius objektus matysite pranešimą „Nėra duomenų“.

- 27
- Tokiu atveju rekomenduojame dar kartą atnaujinti duomenis spaudžiant „**Atnaujinkite duomenis**“.
- 28
- Nepavykus rasti objektų, spauskite „**Susisieki su mumis**“.
- 29
- Užpildykite registracijos formą.

8 žingsnis

ignitis

Sutarties sudarymas

Pagalba sudarant sutartį

Objektas

Plano pasirinkimas

Kontaktinė informacija

Sutarties sudarymas

Viskas

Pasirinkite objektą

Taupydami Jūsų laiką, dalį objekto duomenų paimsimė iš AB ESO registro ir užpildysime automatiškai. Pasirinkite vieną objektą iš pateikto sąrašo ir tęskite. Nerašę savo objekto, spauskite mygtuką „Neradau savo objekto“ ir reikiamus duomenis įvesite patys.

☐ Nėra Jūsų objektų

☐ Nėra Jūsų objektų, tačiau Jūs esate savininkas

☐ Nėra Jūsų objektų, tačiau Jūs esate nuosavybės teisės turėtojas

Pasirinkti objektą

Nerandate savo objekto

b) Radus Jums nuosavybės teise priklausančius objektus matysite jų sąrašą.

30 Sąraše pažymėkite objektą, kuriam norite sudaryti sutartį ir spauskite mygtuką „**Pasirinkti objektą**“.

9 žingsnis

ignitis

Sutarties sudarymas

Pagalba sudarant sutartį

Objektas

Plano pasirinkimas

Kontaktinė informacija

Sutarties sudarymas

Viskas

Nekilnojamo turto savininkystės patikrinimas

Objektas

Plano pasirinkimas

Kontaktinė informacija

Sutarties sudarymas

Viskas

Kliento kodas

Objekto numeris

Kur rasti kliento kodą ar objekto numerį?

Įtraukti objektą į sutartį

Daugiau objektų galite pridėti kitame žingsnyje

Nerandate savo objekto

- 31
- Pažymėkite objektą, kurį norite įtraukti į sutartį.
- 32
- Spauskite mygtuką „**Įtraukti objektą į sutartį**“.

10 žingsnis

Objektas įtrauktas į sutartį

Ar norite įtraukti kitus objektus į tą pačią sutartį?

Pridėję daugiau objektų į sutartį, už visus juos gausite **vieną bendrą elektros sąskaitą**. Jei norite už kiekvieną iš objektų mokėti atskirai, geriau sudarykite atskiras sutartis kiekvienam objektui. [Plačiau](#)

Įtraukti kitą objektą į sutartį

Tęsti neįtraukus

Objektas įtrauktas į sutartį

Ar norite įtraukti kitus objektus į tą pačią sutartį?

Pridėję daugiau objektų į sutartį, už visus juos gausite **vieną bendrą elektros sąskaitą**. Jei norite už kiekvieną iš objektų mokėti atskirai, geriau sudarykite atskiras sutartis kiekvienam objektui. [Plačiau](#)

Įtraukti kitą objektą į sutartį

Tęsti neįtraukus

10-ame žingsnyje matysite sėkmės pranešimą apie įtrauktą objektą:

- 33
- Jeigu turite daugiau objektų, kuriuos norite įtraukti į sutartį, spauskite „**Įtraukti kitą objektą į sutartį**“ pasirinkite objektą, suveskite duomenis ir pridėkite.
- 34
- Jeigu neturite daugiau objektų, kuriuos norėtumėte įtraukti į sutartį, spauskite mygtuką „**Tęsti neįtraukus**“.

11 žingsnis

ignitis

Sutarties sudarymas

Pagalba sudarant sutartį

Objektas

Plano pasirinkimas

Kontaktinė informacija

Sutarties sudarymas

Viskas

Kontaktinė informacija

Vardas ir Pavardė

Adresas korespondencijai

Telefonas

El. pašto adresas

☐ Noriu gauti informaciją apie paslaugas, akcijas, bei įvertinti suteiktų paslaugų kokybę. [Plačiau](#)

Papildoma informacija

☐ Esu PVM mokėtojas (išrašau PVM sąskaitas faktūras)

☐ Esu gaminantis vartotojas (turiu nuosavą elektrinę / nuomuoju nutolusią elektrinę)

Pasirinkus duomenis, jums bus paruošta **nepriklausomo tiekimo** sutartis. Duomenų keisti nebegausite.

Patvirtinti duomenis ir tęsti

Jūsų pasirinkimas

Jūs pasirinkote ne pati palankiausią jums planą, patikrinkite ar pasirinkote norimą planą.

Pasirinktas planas

Optimalus

Mėnesio mokėstis

0,00 Eur/mėn.

Galutinė kaina

0,165 Eur/kWh

Žalioji energija

Ne

Kainos fiksavimo terminas

24 mėn. fiksuota kaina

Prognuojuojama mėnesio sąskaitos suma

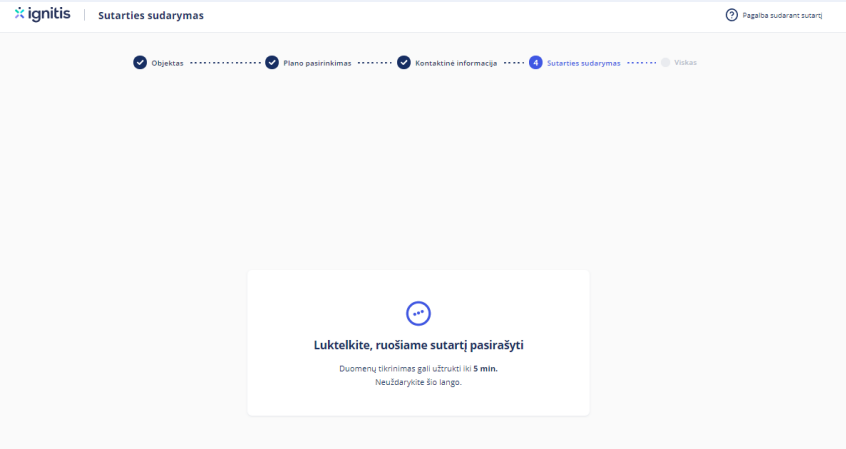
27,78 Eur/mėn.

Įtraukti daugiau objektų į šią sutartį

Užpildyti kontaktinę informaciją. Šiame žingsnyje galite:

- 35
- Sutikti arba nesutikti gauti pranešimus apie paslaugas, akcijas ir kt. paspaudę „**Plačiau**“. Jei jau esate pateikę sutikimą, šis langas nerodomas.
- 36
- Virš nekilnojamojo turto objektų matyti pranešimą apie pasirinktą planą ir informaciją, kodėl buvo pakeistas tarifas į vienos arba dviejų laiko zonų.
- 37
- Pasikeisti planą paspaudus pieštuko ikoną arba pašalinti nereikalingą objektą iš sutarties.
- 38
- Įtraukti daugiau objektų į sutartį paspaudus „**Įtraukti daugiau objektų į šią sutartį**“ (rodoma tik jei turite daugiau nei vieną objektą).
- 39
- Pažymėti, jeigu esate PVM mokėtojas ir suvesti mokėtojo kodą. Jeigu esate gaminantis vartotojas, pasirinkti savo atsiskaitymo būdą išskleidus langą.
- 40
- Patikrinkite, ar visi sutarčiai sudaryti reikalingi duomenys yra teisingi. Jei viskas gerai, spauskite mygtuką „**Patvirtinti duomenis ir tęsti**“.

12 žingsnis



Paspaudus „Patvirtinti duomenis ir tęsti“ vyksta sutarties parengimas pasirašymui. Sutarties parengimas gali užtrukti iki kelių minučių. Prašome palaukti.

13 žingsnis



Atsidariusiame lange matysite paruoštą sutartį.

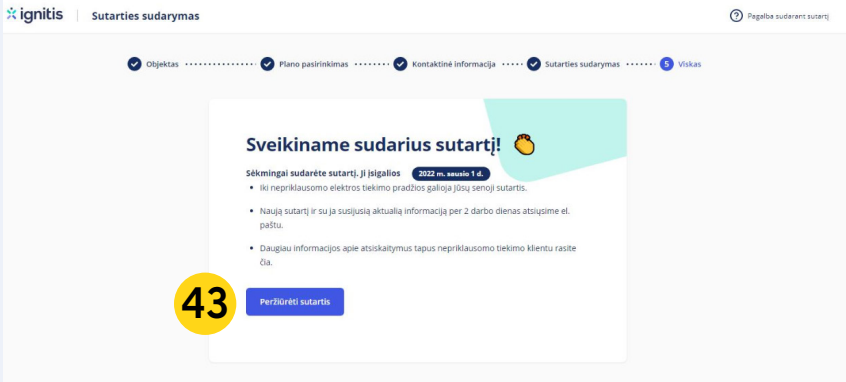
41

Dar kartą patikrinkite, ar visi duomenys yra teisingi. Uždėkite varnelę laukelyje „Susipažinau su sutarties specialiaja ir bendrąja dalimi. Sutinku pasirašyti elektroniniu būdu“.

42

Spauskite „Pasirašyti“.

14 žingsnis

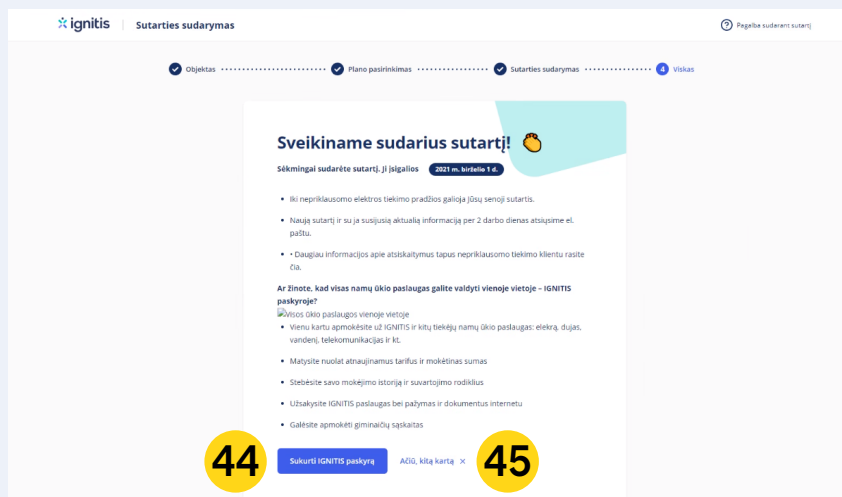


Pasirašius sutartį kitame lange matysite sutarties sudarymo patvirtinimą ir svarbiausią informaciją apie Jūsų sutartį.

43

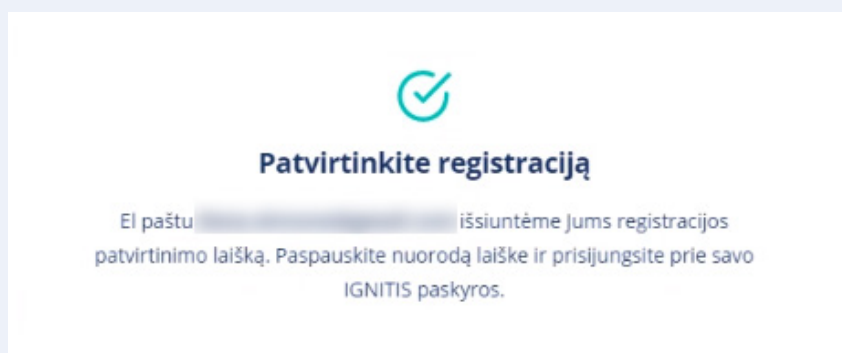
Paspaudus „Peržiūrėti sutartį“, būsite nukreipti į savitarną, kur galėsite matyti visas prieš tai turėtas ir naujai sudarytą sutartį.

# Neturite „Ignitis“ savitarnos? Susikurkite paskyrą vos vieno mygtuko paspaudimu!



**44** Paspauskite „Sukurti IGNITIS paskyrą“.

**45** Paskyros sukūrimui bus naudojamas tas pat elektroninis paštas, kurį naudojote sutarties sudaryme. Jums tereikia sugalvoti slaptažodį, jį įvesti ir dar kartą paspausti mygtuką „Sukurti IGNITIS paskyrą“.



Nurodytu elektroniniu paštu gausite paskyros patvirtinimo laišką. Atsidarę jį paspauskite „Aktyvuoti paskyrą“.

Būsime nukreipti į savo naujai sukurtą paskyrą. Viršuje matysite sėkmės pranešimą apie paskyros patvirtinimą, o paskyroje rasite sudarytą sutartį ir galėsite ją patogiai valdyti.