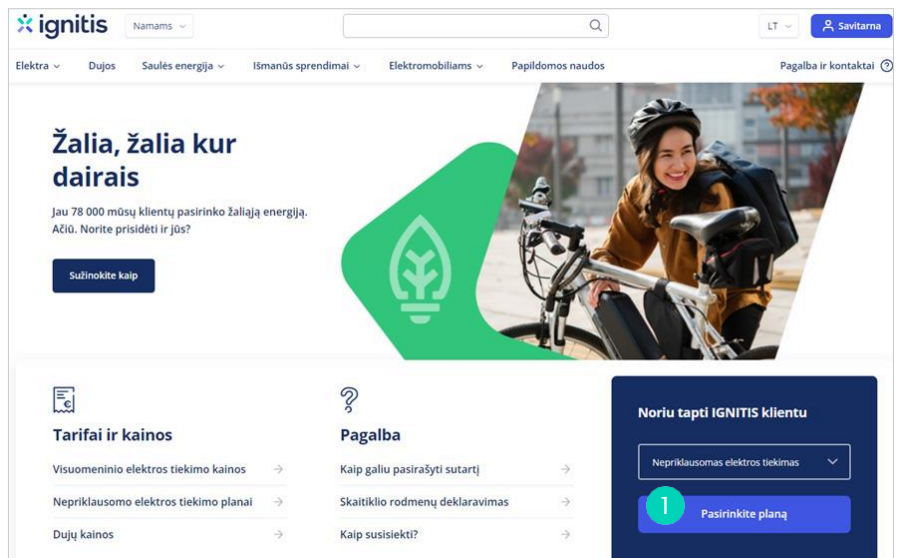


Nepriklausomo tiekimo sutarties sudarymo www.ignitis.lt instrukcija

1 žingsnis

Norėdami sudaryti sutartį su nepriklausomu elektros tiekėju „Ignitis“ interneto naršyklėje įveskite adresą www.ignitis.lt

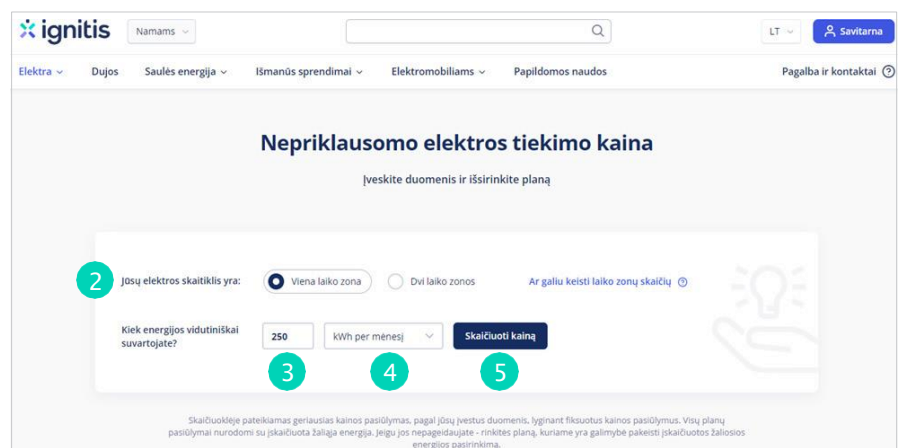
- 1 Atsidariusiame lange paspauskite 1 numeriu pažymėtą mygtuką „Pasirinkite planą“.



2 žingsnis

Atsidariusiame plano pasirinkimo lange (2-as žingsnis) skaičiuoklės pagalba išsirinkite jums tinkamiausią planą:

- 2 Pažymėkite turimą laiko zonų skaičių. Jei turite dvi laiko zonas, nurodykite proporcijas, kiek elektros suvartojate dieną ir kiek naktį.
- 3 Šiame laukelyje nurodykite, kiek vidutiniškai elektros suvartojate per mėnesį.
- 4 Kiek elektros suvartojate per mėnesį galite pažymėti ir įvesdami preliminarią mokėtiną sumą bei pažymėdami „Eurai per mėnesį“. Taip pat galite įvesti, kiek kilovatvalandžių suvartojate arba kiek sumokate už elektrą per metus.
- 5 Paspaudus mygtuką „Skaičiuoti kainą“, atsidarys kitas puslapis.



3 žingsnis

- 6 Pasirinkite kainos fiksavimo laikotarpį. Kainą galite fiksuoti 12, 18, 24 mėnesiams arba kitam, šiuo metu siūlomam laikotarpiui.
- 7 Jeigu nenorite kainos fiksuoti tam tikram laikotarpiui, rinkitės elektros tiekimo planą „Išmanus“.
- 8 Įsivertinkite rekomenduojamą planą.
- 9 Pasirinkite sutarties įsigaliojimo datą.
- 10 Kas sudaro galutinę kilovatvalandės kainą ir ar ji gali keistis, pamatysite paspaudę „Ar galutinė kWh kaina gali keistis?“.
- 11 Pažymėjus visus savo pasirinkimus, spauskite mygtuką „Pasirinkti planą“.

The screenshot shows the 'Pasirinkite sutarties sąlygas' (Select contract conditions) section. It includes a 'Pasirinkite kainos fiksavimo terminą' (Select price fixation term) section with radio buttons for 12, 18, and 24 months. Below it is a 'Kada įsigalios naujas planas?' (When will the new plan be effective?) section with radio buttons for 'Kuo greičiau' (As soon as possible) and 'Nuo 2024-01-01'. On the right, a summary panel shows the 'Optimalus' plan for 59,45 Eur/mėn. with a 'Pasirinkti planą' (Select plan) button.

4 žingsnis

Atsidariusiame lange turėsite galimybę užsisakyti elektros sąskaitos draudimo paslaugą.

- 12 Pasirinkite norimą draudimo sumą.
- 13 Pasirinkimą patvirtinkite paspausdami „Pridėti prie sutarties“.
- 14 Jeigu draudimas jums nereikalingas, spauskite „Ačiū, nereikia draudimo“ ir tęskite sutarties sudarymą.

The screenshot shows a modal window titled 'Apdrauskite savo elektros sąskaitą' (Insure your electricity bill). It contains information about the insurance, including a list of covered events and a section for selecting the insurance amount. The '90 Eur draudimo suma' (90 Eur insurance amount) option is selected. At the bottom, there are two buttons: 'Pridėti prie sutarties' (Add to contract) and 'Ačiū, nereikia draudimo' (Thank you, no insurance needed).

5 žingsnis

5-ame žingsnyje pasirinkite, koku būdu jums patogiau sudaryti sutartį ir atsisųskite pasiųlymą.

- 15 Jei norite grįžti į skaičiuoklę, paspauskite „Atgal į skaičiuoklę“.
- 16 Jeigu pasirinktas planas jums tinkamas ir norite tęsti, spauskite mygtuką „Sudaryti sutartį internetu“ – sutartį sudarysite vos per kelias minutes.
- 17 Jeigu jums patogiu, sutartį galite sudaryti paskambinę klientų aptarnavimo telefonu.
- 18 Paspaudus „Kur mus rasti“ sužinosite „Ignitis“ klientų aptarnavimo centrų adresus.
- 19 Jeigu jums patogiu, sutartį galite sudaryti artimiausiame Lietuvos pašto arba „PayPost“ skyriuje.
- 20 Prisiminti, kokį planą pasirinkote, bus paprasčiau pasiųlymą atsisiųntus į savo kompiuterį. Tai padaryti galite paspaudę „Atsisųsti pasiųlymą“.

6 žingsnis

6-tame žingsnyje pasirinkite, koku būdu identifikuosite savo tapatybę.

Jeigu naudojate „Ignitis“ savitarną:

- 21 Pasirinkite „IGNITIS savitarnos naudotojams“ ir prisijunkite prie savo paskyros.
- 22 Pasirinkite jums patogų prisijungimo būdą: naudojantis „Swedbank“, „Luminor“ arba Facebook/Google.
- 23 Suveskite savo prisijungimo duomenis.
- 24 Paspauskite „Prisijungti“.

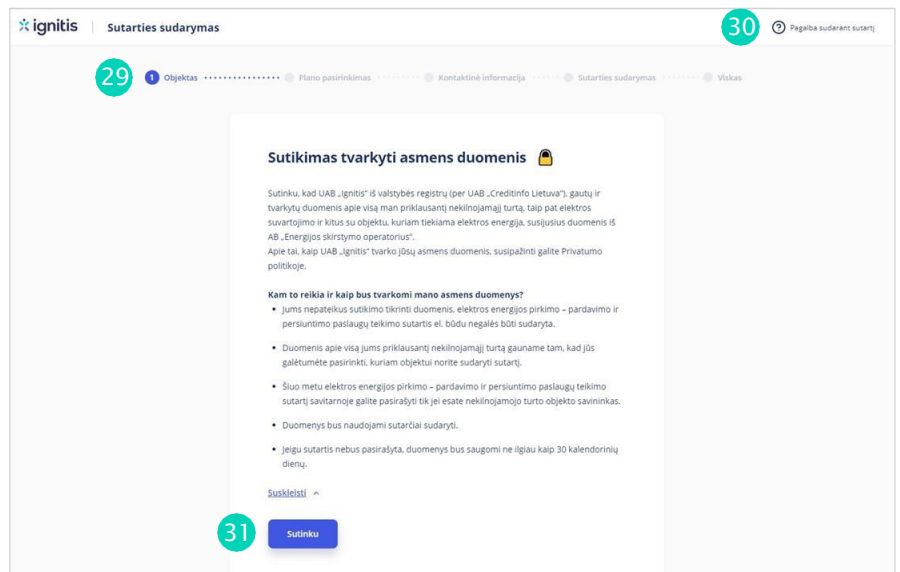
Jeigu nesinaudojate „Ignitis“ savitarna:

- 25 Spauskite mygtuką „Nesinaudojantiems IGNITIS savitarna“.
- 26 Pasirinkite, koku būdu patvirtinsite savo tapatybę. Tai padaryti galite mobiliuoju parašu, Smart-ID arba per elektroninę bankininkystę.
- 27 Suveskite reikalingus duomenis.
- 28 Paspauskite „Prisijungti“.

7 žingsnis

7-tame žingsnyje suteikite leidimą kreiptis j Energijos skirstymo operatorių (ESO) ir „Creditinfo“ ir patikrinti duomenis apie jums priklausančius nekilnojamojo turto objektus.

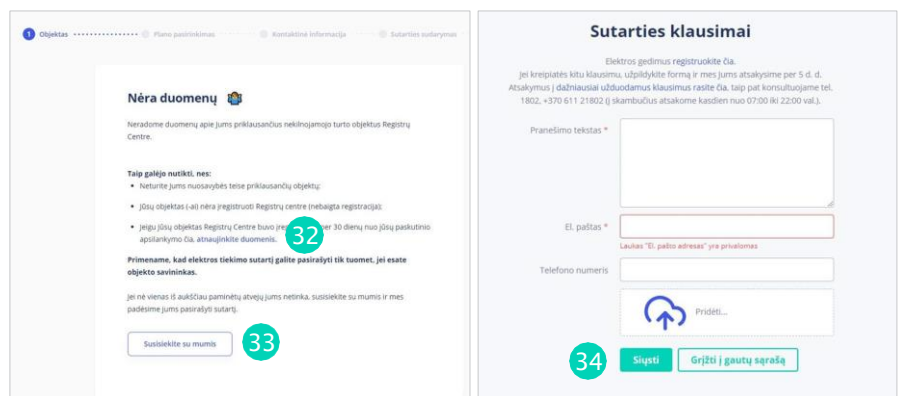
- 29 Identifikavus jūsų tapatybę, reikia patvirtinti sutikimą tvarkyti asmens duomenis. Atsidariusiame sutarties sudarymo lange matysite sutarties sudarymo seką.
- 30 Paspaudus „Pagalba sudarant sutartį“ galite peržiūrėti vaizdo įrašą su instrukcija, kaip sudaryti sutartį.
- 31 Suteikite leidimą kreiptis j ESO ir „Creditinfo“ patikrinti duomenis dėl jums priklausančių nekilnojamojo turto objektų. Savo sutikimą patvirtinkite paspausdami mygtuką „Sutinku“.



8 žingsnis

8-tame žingsnyje matysite jums priklausančių objektų sąrašą. Galimi variantai:

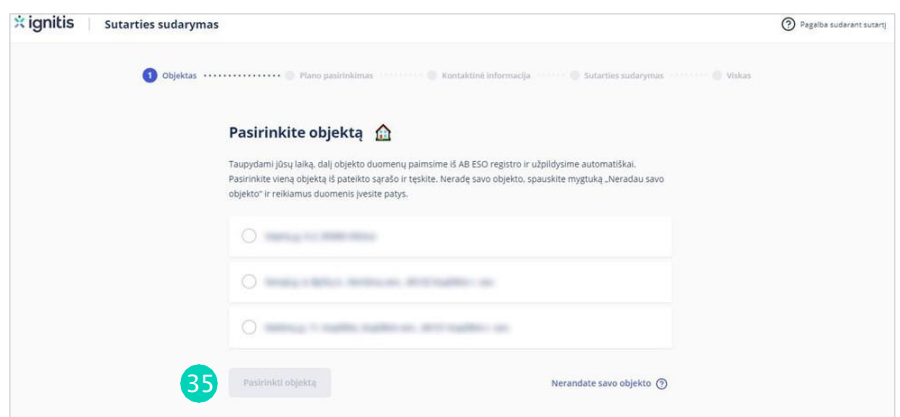
- a) Neradus duomenų apie jums nuosavybės teise priklausančius objektus matysite pranešimą „Nėra duomenų“.
- 32 Tokiu atveju, rekomenduojame dar kartą atnaujinti duomenis spaudžiant „Atnaujinkite duomenis“.
- 33 Nepavykus rasti objektų, spauskite „Susisieki su mumis“.
- 34 Užpildykite registracijos formą.



9 žingsnis

b) Radus nuosavybės teise jums priklausančius objektus matysite jų sąrašą.

- 35 Sąraše pažymėkite objektą, kuriam norite sudaryti sutartį ir spauskite mygtuką „Pasirinkti objektą“.



10 žingsnis

c) Jei esate naujasis objekto savininkas ir norite jį įtraukti į sutartį, galėsite patikslinti duomenis.

- 36 Pažymėkite objektą, kurį norite įtraukti į sutartį. Pasirinktinai įveskite vieną iš trijų naujo objekto duomenų. Paprasčiausias būdas — įrašyti elektros skaitiklio numerį. Taip pat galite rašyti kliento kodą arba objekto numerį.
- 37 Spauskite mygtuką „Įtraukti objektą į sutartį“.

11 žingsnis

11-ame žingsnyje matysite sėkmės pranešimą apie įtrauktą objektą.

- 38 Jeigu turite daugiau objektų, kuriuos norite įtraukti į sutartį, spauskite „Įtraukti kitą objektą į sutartį“. Tuomet pasirinkite objektą, suveskite jo duomenis ir pridėkite prie sutarties.
- 39 Jeigu neturite daugiau objektų, kuriuos norėtumėte įtraukti į sutartį, spauskite mygtuką „Tęsti neįtraukus“.

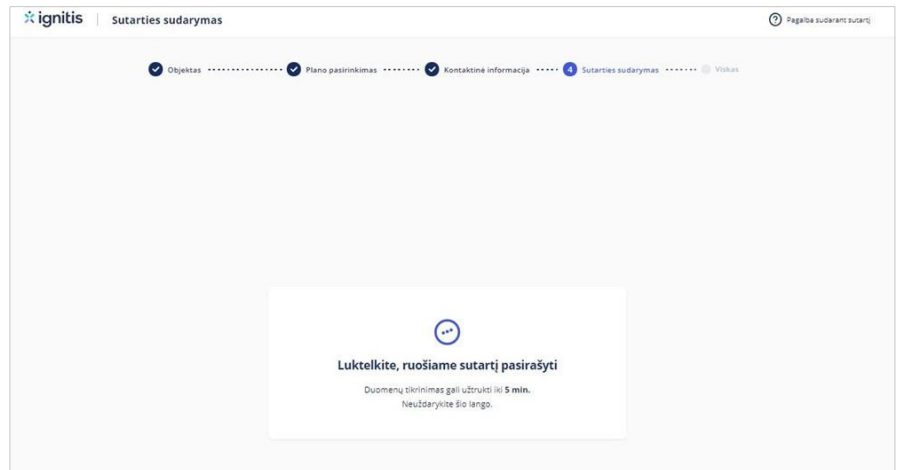
12 žingsnis

Pildydami kontaktinę informaciją galite:

- 40 Pasikeisti planą (paspaudus pieštuko ikoną) arba pašalinti nereikalingą objektą iš sutarties.
- 41 Sutikti arba nesutikti gauti asmeniškai pritaikytus pasiūlymus.
- 42 Pažymėti, kad susipažinote su sutarties bendrąja ir specialiąja dalimis ir sutinkate su sutarties sąlygomis.
- 43 Jeigu esate PVM mokėtojas, tai pažymėti ir suvesti mokėtojo kodą. Jeigu esate gaminantis vartotojas, galite pasirinkti savo atsiskaitymo būdą išskleidus langą.
- 44 Virš nekilnojamojo turto objektų matyti pranešimą apie pasirinktą planą ir informaciją, kodėl buvo pakeistas tarifas į vienos arba dviejų laiko zonų.
- 45 Įtraukti daugiau objektų į sutartį paspaudus „Įtraukti daugiau objektų į šią sutartį“ (rodoma tik jei turite daugiau nei vieną objektą).
- 46 Patikrinkite, ar visi sutarčiai sudaryti reikalingi duomenys yra teisingi. Jei viskas gerai, spauskite mygtuką „Patvirtinti duomenis ir tęsti“.

13 žingsnis

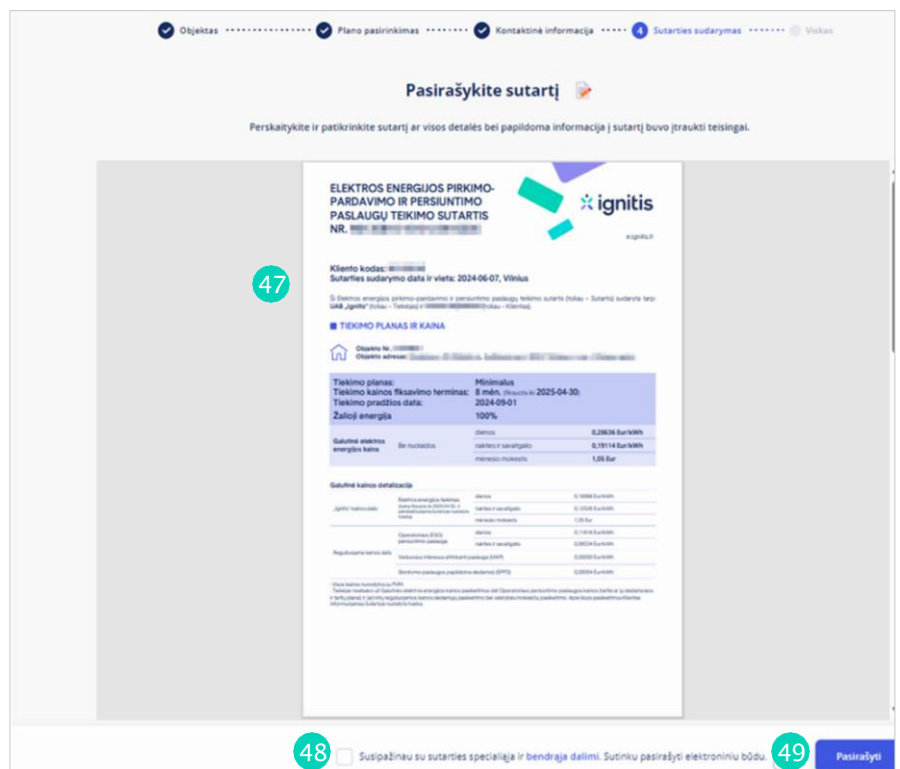
Paspaudus „Patvirtinti duomenis ir tęsti“ sutartis parengiama pasirašymui. Sutarties parengimas gali užtrukti iki kelių minučių. Prašome palaukti.



14 žingsnis

Atsidariusiame lange matysite paruoštą sutartį.

- 47 Dar kartą patikrinkite, ar visi duomenys yra teisingi. Uždėkite varnelę laukelyje „Susipažinau su sutarties specialiąja ir bendrąja dalimi. Sutinku pasirašyti elektroniniu būdu“.
- 48 Jeigu esate pasirinkę elektros sąskaitos draudimo paslaugą, taip pat patvirtinkite, kad susipažinote ir sutinkate su draudimo sutarties sąlygomis.
- 49 Spauskite „Pasirašyti“.



15 žingsnis

Pasirašius sutartį kitame lange matysite sutarties sudarymo patvirtinimą ir svarbiausią informaciją apie jūsų sutartį.

- 50 Paspaudus „Peržiūrėti sutartį“, būsite nukreipti į savitarą, kur galėsite matyti ir naujai sudarytą sutartį, o taip pat ir visas turėtas anksčiau.



Neturite „Ignitis“ savitarnos?

Susikurkite paskyrą vos vieno mygtuko paspaudimu!



51 Paspauskite „Sukurti IGNITIS paskyrą“.

Paspauskite nuorodą el. paštu gautame laiške ir prisijungsite prie „Ignitis“ paskyros.

Sveikiname sėkmingai prisijungus prie „Ignitis“ paskyros!

